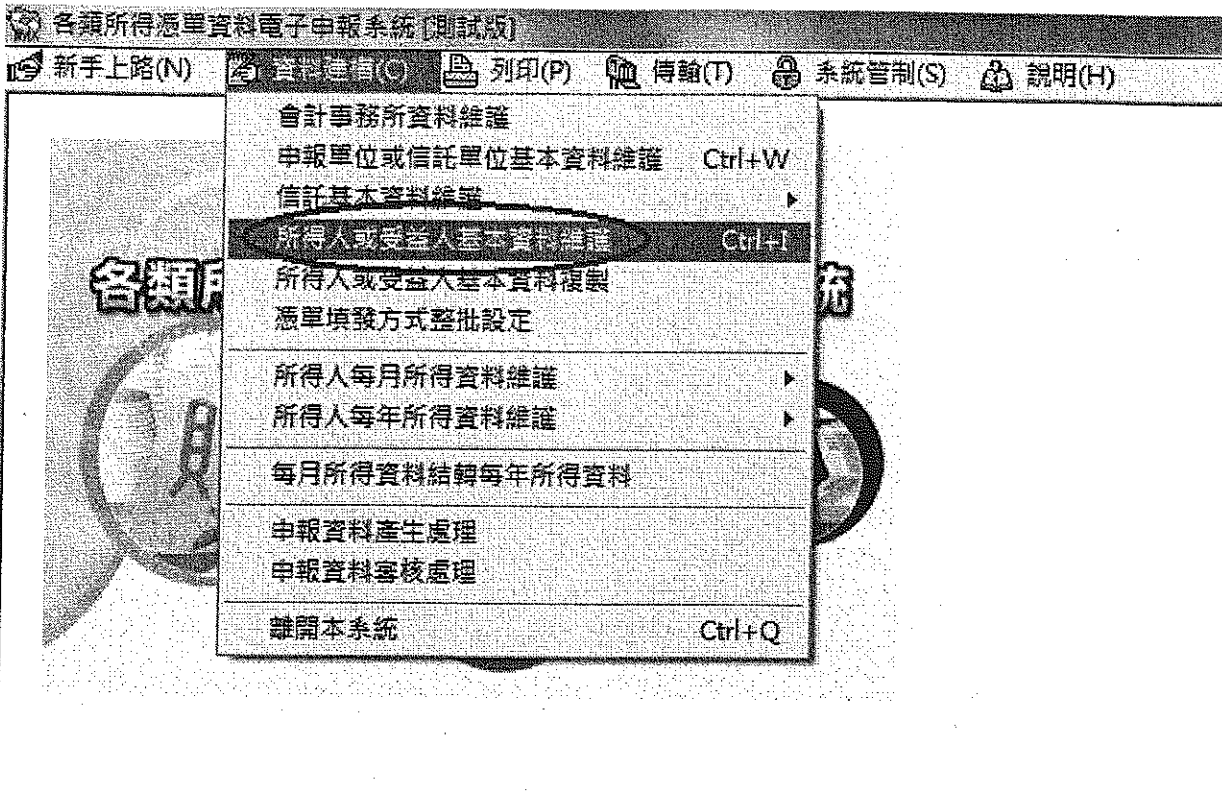


107 年度各類所得憑單資料電子申報系統(IMX)

~~~ 請配合所得稅各式憑單免填發作業多加運用

1. 所得人基本資料維護畫面，憑單填發方式選項由左至右為免填發、電子憑單、紙本憑單。



所得人基本資料維護

申報單位統一編號 [測試單位 1]

所得人代號 [ ]  
(由申報單位自行編號，請輸入1~12位英文或數字，每名所得人之代號不得重複。)

所得人姓名 [所得人 1]

證號別 [ ] 所得人為本國個人

所得人統一編(證)號 [ ] 憑單填發方式： 免填發  電子憑單  紙本憑單  
適用免填發憑單之納稅義務人為在中華民國境內居住之個人(含境內居住之國人及外僑)。

錯誤註記  正確  原始號碼錯誤  錯誤但無從查起

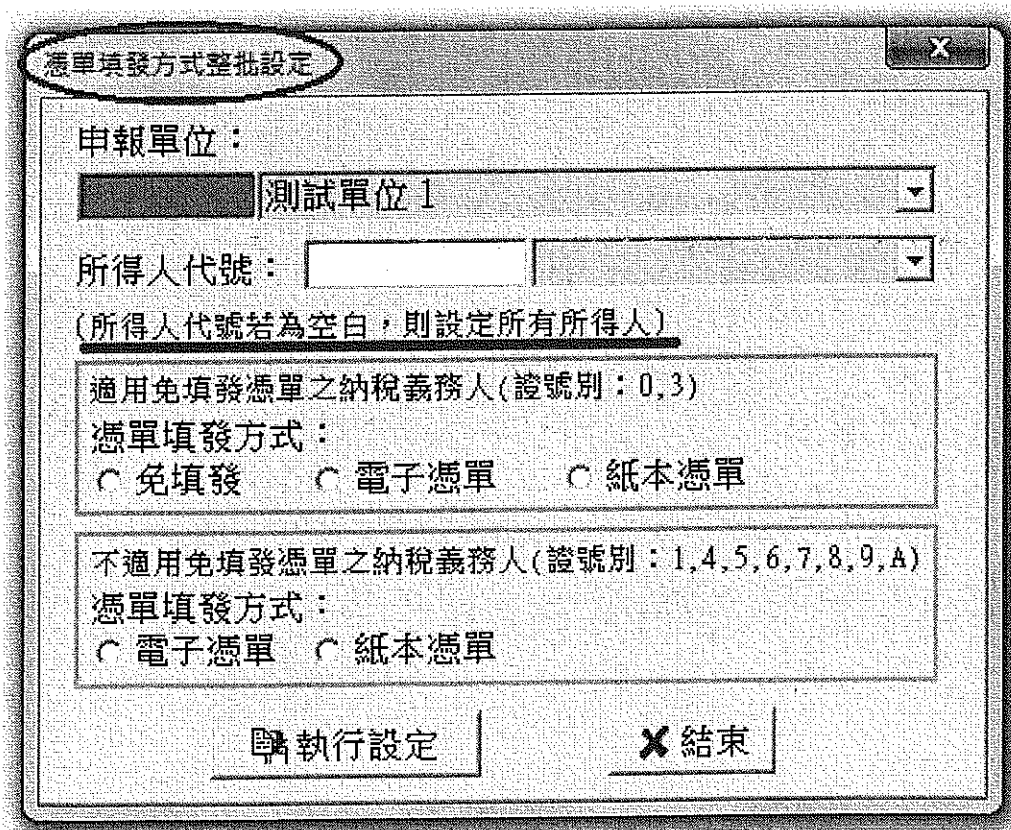
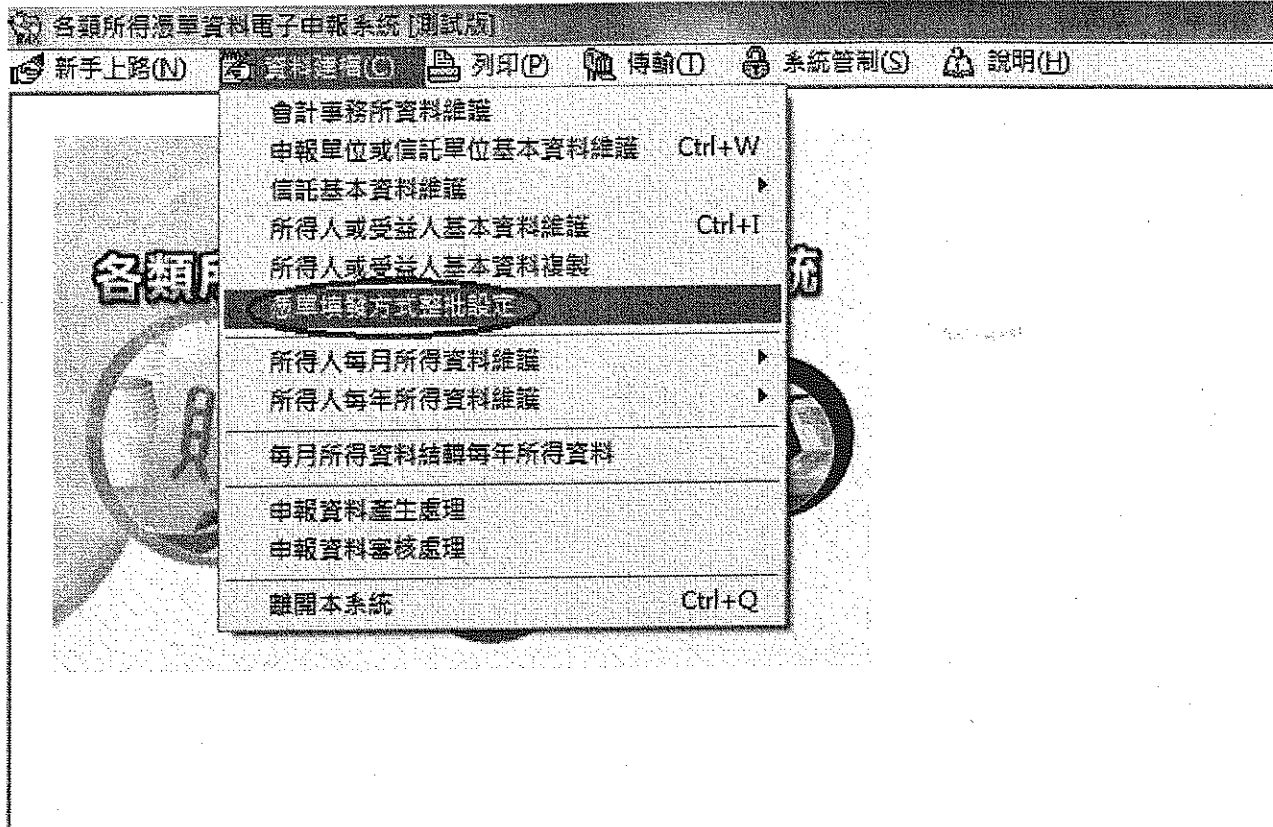
戶籍地址 [台中市0000000]

|         |         |         |          |         |
|---------|---------|---------|----------|---------|
| 新增[F1]  | 修改[F2]  | 刪除[F3]  | 清除畫面[F4] | 查詢[F5]  |
| 第一筆[F6] | 上一筆[F7] | 下一筆[F8] | 最後一筆[F9] | 離開[F12] |

2. 於「資料建檔」功能選單之「所得人或受益人基本資料複製」下方，出現「憑單填發方式整批設定」功能。

a. 若有指定特定所得人，請輸入所得人代號，如未輸入，則修改申報單位下所有所得人的憑單填發方式。

b. 依照所得人性質(依證號別區分)選擇不同憑單填發方式→建議均選擇免填發或電子憑單



各類所得扣繳暨免扣繳憑單列印

申報單位統編 [測試單位 1]

申報資料年度 [ ]

居住者扣(免)繳所得或信託所得資料  
※信託所得資料金額欄位均為零時，不列印憑單。

非居住者扣(免)繳所得資料起迄 [月] [日] - [月] [日]

所得人統一編(證)號 [ ]

所得人代號 [ ]

\* 所得人若為免填發，只輸入所得人統一編(證)號或所得人代號，可強制列印憑單或產製電子憑單。

製單流水號 [ ]

所得人代號起迄 [ ]

列印方式選擇

- 套版—依流水號排序
- 套版—依所得人代號+流水號排序
- 套版—依身份證字號+流水號排序
- 套版—依所得類別代號+流水號排序
- 非套版—依流水號排序
- 非套版—依所得人代號+流水號排序
- 非套版—依身份證字號+流水號排序
- 非套版—依所得類別代號+流水號排序

列印格式 [電子申報專用扣免繳憑單(第1聯-存根聯)扣繳義務人存查]

使用非套版，印表機一律設定為A4直印。另第二聯可分為A4、A5兩種格式：  
 A4格式：直放A4紙張，每張列印兩筆憑單資料，若同一張紙為不同所得人，則需裁剪。  
 A5格式：直放A4紙張或橫放A5紙張，每張列印一筆憑單資料，無不同所得人問題，但較耗紙張。

\* 本項目僅具列印功能，須執行『網路申報資料傳送』，始完成申報。  
 \* 如需產製電子憑單，須先至資料建檔->所得人或受益人基本資料維護->憑單填發方式勾選電子憑單。  
 \* 電子憑單開啟密碼為所得人統一編號，第1位英文字大寫。

各類所得扣繳暨免扣繳憑單列印

申報單位統編 [測試單位 1]

申報資料年度 [ ]

居住者扣(免)繳所得或信託所得資料  
※信託所得資料金額欄位均為零時，不列印憑單。

非居住者扣(免)繳所得資料起迄 [月] [日] - [月] [日]

所得人統一編(證)號 [ ]

所得人代號 [A1] 所得人 [1]

\* 所得人若為免填發，只輸入所得人統一編(證)號或所得人代號，可強制列印憑單或產製電子憑單。

製單流水號 [ ]

所得人代號起迄 [ ]

列印方式選擇

- 套版—依流水號排序
- 套版—依所得人代號+流水號排序
- 套版—依身份證字號+流水號排序
- 套版—依所得類別代號+流水號排序
- 非套版—依流水號排序
- 非套版—依所得人代號+流水號排序
- 非套版—依身份證字號+流水號排序

列印格式 [ ]

使用非套版，印表機一律設定為A4直印。另第二聯可分為A4、A5兩種格式：  
 A4格式：直放A4紙張，每張列印兩筆憑單資料，若同一張紙為不同所得人，則需裁剪。  
 A5格式：直放A4紙張或橫放A5紙張，每張列印一筆憑單資料，無不同所得人問題，但較耗紙張。

\* 本項目僅具列印功能，須執行『網路申報資料傳送』，始完成申報。  
 \* 如需產製電子憑單，須先至資料建檔->所得人或受益人基本資料維護->憑單填發方式勾選電子憑單。  
 \* 電子憑單開啟密碼為所得人統一編號，第1位英文字大寫。

Confirm

輸入的所得人統一編(證)號之憑單填發方式為免填發，是否強制列印憑單?



股利憑單列印



申報單位統編

申報資料年度  107 分配次數

分配日於103年12月31日以前之盈餘  
 分配日於104年1月1日以後之盈餘

所得人統一編(證)號  \*所得人若為免填發，只輸入所得人統一編(證)號或所得人代號，可強制列印憑單或產製電子憑單。

所得人代號

製單流水號  -  (兩欄皆空白表示全部列印)

列印格式  非套表-股利憑單(電子申報專用)第1聯-存根聯-營利事業存查

使用非套版，印表機一律設定為A4直印。另第二聯可分為A4、A5兩種格式：  
 A4格式：直放A4紙張，每張列印兩筆憑單資料，若同一張紙為不同所得人，則需裁剪。  
 A5格式：直放A4紙張或橫放A5紙張，每張列印一筆憑單資料，無不同所得人問題，但較耗紙張。

依所得人代號排序  依所得人統一編(證)號排序  依製單流水號排序

\*本項目僅具列印功能，須執行『網路申報資料傳送』，始完成申報。  
 \*如需產製電子憑單，須先至資料建檔->所得人或受益人基本資料維護->憑單填發方式勾選電子憑單。  
 \*電子憑單開啟密碼為所得人統一編號(英文字大寫)。

預覽列印  不預覽直接列印  產製電子憑單(第1聯-存根聯)  印表機設定  疑難排解  離開

股利憑單列印



申報單位統編  測試單位 1

申報資料年度  分配次數

分配日於103年12月31日以前之盈餘  
 分配日於104年1月1日以後之盈餘

所得人統一編(證)號  \*所得人若為免填發，只輸入所得人統一編(證)號或所得人代號，可強制列印憑單或產製電子憑單。

所得人代號  A1 所得人  1

製單流水號  -  (兩欄皆空白表示全部列印)

列印格式  非套表-股利憑單(電子申報專用)第2聯-A4格式-備查聯-交所得人保存備查

使用非套版  
 A4格式：直  
 A5格式：直

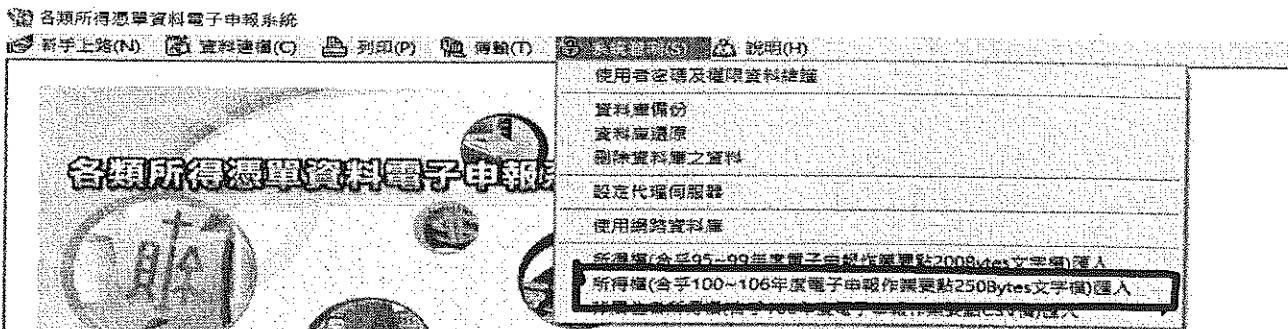
依所得

\*本項目僅具  
 \*如需產製電  
 \*電子憑單開

**Confirm**  
 輸入的所得人統一編(證)號之憑單填發方式為免填發，是否強制列印憑單?  
 Yes  No

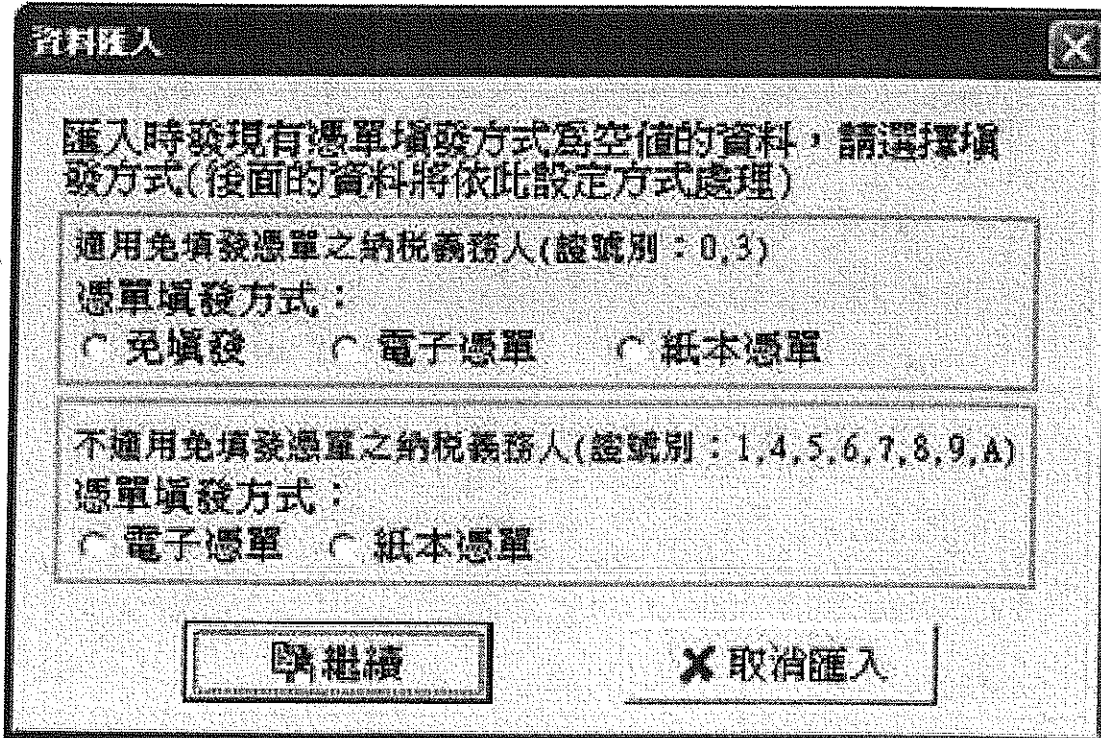
預覽列印 (僅列印第2聯紙本憑單)  不預覽直接列印 (僅列印第2聯紙本憑單)  產製電子憑單 (第2聯-備查聯)  印表機設定  疑難排解  離開

3. 於「系統管制」功能選單中之「所得檔匯入作業」，出現憑單填發方式設定視窗  
 →匯入時如有憑單填發方式為空值的所得資料，則出現憑單填發方式設定視窗，當選擇填發方式，按[繼續]鍵後，程式會將空值的填發方式改為自設值。



**納稅人網路報稅注意事項：**

1. 勿在不明的網站上報稅或下載報稅軟體，正確報稅網站為 <http://tax.nat.gov.tw>。
2. 報稅及機敏資料勿於安裝P2P共享軟體（如：Foxtel、BitTorrent、BitComet等等數十種）的電腦環境中使用；並於報稅完成後，將個人報稅資料自電腦硬碟中移除，以確保個人資料安全。
3. 勿在公眾電腦（如網咖）上報稅。
4. 勿在未安裝防毒軟體、防火牆的電腦環境上報稅。
5. 請隨時更新電腦上的修補程式及病毒碼，報稅前掃毒以確認電腦安全。
6. 報稅後可至電子報稅系統（<http://tax.nat.gov.tw>）查詢資料上傳情形。



4. 於「列印」功能選單下之「各類所得扣繳暨免扣繳憑單」及「股利憑單」內，新增「所得人若為免填發，只輸入所得人統一編(證)號或所得人代號，可強制列印憑單或產製電子憑單」之說明。當輸入所得人統一編(證)號或所得人代號，再按預覽列印時，若該證號為免填發，則出現是否列印憑單之詢問訊息。

→減輕扣繳單位選擇免填發後，如有所得人要求填發紙本憑單時，重新印製紙本憑單之困擾。

